

Factura Pequeño Contribuyente

KARLA KARINA, GARCÍA MÉNDEZ

Nit Emisor: 86525972

KARLA KARINA GARCIA MENDEZ

9 AVENIDA 32-24 COLONIA LAS CHARCAS, zona 11, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

89193064-E329-4B3B-961A-57ABCF8F0959

Serie: 89193064 Número de DTE: 3811134267

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2023 08:12:03

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 08:12:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 2023-1-3-485 CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2023.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Karla GIM



Ing. Omar Oswaldo Gongora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	Febrero del 2023
RENGLÓN:	029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO:	"SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES RELACIONADAS DE INVENTARIOS A CARGO DE LA UDAFA-OCRET".
TIPO DE SERVICIO:	Profesionales
PRESTADO EN:	OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO
No. DE CONTRATO	2023-1-3-485
PLAZO DE CONTRATO:	DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2023.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-1-3-485 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) Servicios profesionales en recopilar, registrar y escanear la documentación que ingresa y egresa a la Unidad de Inventarios de la UDAFA.

Actividad Brindé servicios profesionales en la recepción, registro de datos y escaneo de la documentación entrante y saliente de inventarios de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa de OCRET.

Resultados: Registro de datos para la creación de las tarjetas de responsabilidad de bienes activos fijos del nuevo personal y verificación de las tarjetas actuales en el mes de febrero.

- 2) Servicios profesionales para colaborar en digitar datos en hoja de cálculo de inventarios de bienes nuevos y rotular el mismo.

Actividad: Brindé servicios profesionales en la digitalización de datos de bienes nuevos en hojas de cálculo.

Resultados: Ingreso y actualización de datos en las hojas de cálculo de bienes que fueron adquiridos en el mes de febrero.

- 3) Servicios profesionales en registrar datos en Excel relacionados a las tarjetas de responsabilidad del personal de OCRET y del libro de inventarios.

Actividad: Brindé servicios profesionales en el registro de datos de las tarjetas de responsabilidad y bienes nuevos en el libro de inventarios.

Resultados: Ingreso y actualización de datos en las tarjetas de responsabilidad de bienes realizados en el mes de febrero y Consolidación y certificado del libro de inventario mediante FIN 01 y FIN 02 de SICOIN.

- 4) Servicios profesionales para colaborar en digitar datos para conocimientos, oficios, cuadros entre otros documentos en inventarios.

Actividad: Brindé servicios profesionales en febrero 2023 en la digitalización de datos para conocimientos y oficios.


Resultados: Digitalización de datos de las respuestas a los distintos oficios requeridos por la Administración Financiera del MAGA.

- 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Brindé servicios profesionales en febrero 2023 en la distribución de equipo de cómputo y mobiliario.

Resultados: Actualización de datos en las tarjetas de responsabilidad de activos fijos del mobiliario y equipo que se distribuyó a la sede de Puerto de San José.

F. 
KARLA KARINA GARCÍA MÉNDEZ
DPI:2257177510101
TEL.58562084

F. 
Ing. Omar Oswaldo Gongora Cantoral
Director -OCRET-

